

Regulamin wdrażania Budżetu Partycypacyjnego w Starych Jabłonkach, Głędach, Liwie, Durągu, Brzydowie i Napromie w 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Słownik pojęć:

1. Budżet Partycypacyjny – proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu części pieniędzy z budżetu projektu „Modelowa świetlica wiejska” współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na wskazane przez mieszkańców projekty zadań do realizacji w roku 2020.
2. Inicjatywa lokalna – propozycja pomysłu do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego w roku 2020.
3. Ocena formalna i merytoryczno-finansowa – sprawdzenie przez Komisję, zgodności projektu z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Komisja – Komisja w składzie: przedstawiciel Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, przedstawiciele świetlic wiejskich uczestniczących w projekcie – po jednej osobie oraz po jednym mieszkańcu miejscowości, w której jest świetlica (rekomendowani przez przedstawicieli świetlic). Celem Komisji jest dokonanie oceny formalnej, finansowej oraz merytorycznej złożonych projektów.

§ 2

1. Kwota przeznaczona na realizację Budżetu Partycypacyjnego wynosi 42 000 zł, z podziałem:
 - a) Stare Jabłonki – 7 000 zł,
 - b) Liwa – 7 000 zł,
 - c) Głędy – 7 000 zł,
 - d) Brzydowo – 7 000 zł,
 - e) Durąg – 7 000 zł,
 - f) Naprom – 7 000 zł.

§ 3

1. Zgłaszane inicjatywy mogą mieć charakter społeczny (spotkania, warsztaty, szkolenia, jednorazowe akcje) oraz inwestycyjny (drobna infrastruktura wiejska np. ławka, koszt na śmieci, stolik, nasadzenie roślin itp.).
2. Maksymalna kwota na realizację jednej inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 2 000 zł, nie licząc wkładu własnego.
3. Zgłaszający pomysł na inicjatywę zobowiązany jest wnieść wkład własny (wolontariat) do projektu w wysokości min. 10% wartości inicjatywy.

§ 4

1. W ramach Budżetu Partycypacyjnego mogą być zgłaszane wyłącznie inicjatywy możliwe do realizacji w terminie 25.06.2020 – 15.11.2020 r.

2. Harmonogram realizacji inicjatyw musi uwzględniać ryzyko zmiany terminu realizacji w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w Polsce.

§ 5

Realizacja Budżetu Partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- a) akcja informacyjna dotycząca Budżetu – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu;
- b) zgłaszanie propozycji inicjatyw lokalnych – od 25.05.2020 do dnia 07.06.2020 r.;
- c) weryfikacja, opiniowanie formalno-finansowo-merytorycznie zgłoszonych inicjatyw oraz wybór inicjatyw pod głosowanie – do 10.06.2020 r.
- d) głosowanie mieszkańców na inicjatywy – od 13.06.2020 r. do dnia 21.06.2020 r.;
- e) ogłoszenie listy inicjatyw do realizacji – 22.06.2020 r.
- f) realizacja inicjatyw wybranych w głosowaniu mieszkańców – od 25.06.2020 do 15.11.2020 r.

Rozdział II

Zgłaszanie propozycji inicjatyw lokalnych

§ 6

1. Propozycję max jednej inicjatywy może zgłosić każdy stały mieszkaniec danej miejscowości bez względu na wiek.
2. Propozycję inicjatywy tj. krótki jej opis wraz z szacunkowym budżetem, należy zgłosić na formularzu (załącznik nr 1 do regulaminu) mailowo na adres e-mail: terazmy.org@gmail.com lub wrzucając do skrzynki (formularze dostępne również przy skrzynkach):
 - a) Stare Jabłonki – Sklep „Delikatesy Szelaq”,
 - b) Durąg – Sklep Spożywczo-Przemysłowy przy świetlicy wiejskiej,
 - c) Brzydowo – przy świetlicy wiejskiej,
 - d) Naprom – przy świetlicy wiejskiej,
 - e) Głędy – Sklep „GS” przy świetlicy wiejskiej,
 - f) Liwa – Sklep „Zosia”.

Rozdział III

Wymogi formalno-merytoryczne zgłaszanych propozycji oddolnych inicjatyw lokalnych

§ 7

1. Wymogi formalne zgłoszonych propozycji inicjatyw:
 - a) wymagane dane osobowe zgłaszającego inicjatywę,
 - b) krótki opis inicjatywy zawierający grupę odbiorców/mieszkańców, miejsce realizacji inicjatywy, termin (konieczne uwzględnienie sytuacji pandemii), wykorzystanie zasobów lokalnych oraz detale, na których szczególnie zależy zgłaszającemu, itp.
2. Wymogi merytoryczno-finansowe zgłaszanych propozycji projektów:
 - a) szacunkowy koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł, nie licząc wkładu własnego,
 - b) realizacja projektu musi zostać zakończona w całości do 15.11.2020,
 - c) miejsce realizacji projektu powinno być dostępne dla ogółu mieszkańców,
 - d) gmina powinna być właścicielem gruntu/nieruchomości, na którym planowana jest realizacja inicjatywy, zwłaszcza inicjatywy, które uwzględniają działania inwestycyjne,
 - e) osoba zgłaszająca inicjatywę inwestycyjną zobligowana jest do uzyskania wszelkich pozwoleń/uzgodnień z właściwego Urzędu Gminy lub innego podmiotu uprawnionego przedmiotowo i podmiotowo oraz dostarczenia ich przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy do Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Weryfikacja i opiniowanie merytoryczno-finansowe zgłoszonych inicjatyw lokalnych

§ 8

1. Ocena zgłoszonych inicjatyw obejmuje weryfikację formalną, finansową oraz dwu etapową weryfikację merytoryczną.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej inicjatywy, która polega na weryfikacji czy inicjatywa spełnia kryteria wskazane w punkcie 4 niniejszego paragrafu.
3. Weryfikacja zostaje dokonana na karcie oceny inicjatywy stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Weryfikacja formalna, o której mowa w pkt. 1, polega w szczególności na sprawdzeniu terminowości złożenia propozycji, prawidłowości i kompletności zgłoszonej inicjatywy.
5. Weryfikacja finansowa polega na sprawdzeniu czy w kosztorysie ujęto wszystkie składniki, czy wartość poszczególnych pozycji kosztorysu została realnie określona oraz czy zgłaszający wniósł do realizacji inicjatywy min. 10% wkładu własnego.
6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej inicjatywy w dwóch etapach – weryfikacja na podstawie karty oceny inicjatywy, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Etap pierwszy oceny merytorycznej polega na weryfikacji czy inicjatywa spełnia kryteria:
 - a) jest możliwa do realizacji w określonym w § 4 terminie;
 - b) nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
 - c) jest możliwa do realizacji pod względem technicznych lub technologicznych;
 - d) jest realizowana na mieniu, do którego właściwy samorząd lokalny posiada tytuł prawny;
 - e) koszt inicjatywy mieści się w kwocie max 2000 zł;
 - f) jest ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców danej miejscowości.
8. Niespełnienie, któregośkolwiek z kryteriów wskazanych w pkt. 7 powoduje odrzucenie wniosku.
9. Ocena merytoryczna w II etapie ma charakter punktowy zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) wniesione zasoby własne (min. 10% wartości projektu; zasoby rzeczowe, zasoby finansowe, inne): 0 - 3 punkty;
 - b) opis działań realizowanych w ramach inicjatywy: 0 - 3 punkty;
 - c) zaangażowanie mieszkańców danej społeczności oraz zgłaszającego w realizację inicjatywy (np. wolontariat mieszkańców; liczba osób uczestniczących, odbiorców działań itd.): 0 - 3 punkty;
10. Pod głosowanie mieszkańców zostaną poddane inicjatywy, które spełnią wszystkie kryteria wskazane w pkt. 4, 5, 7 oraz otrzymają w sumie min. 5 punktów w kryteriach wskazanych w pkt. 9.

§ 9

1. Weryfikacji zgłoszonych inicjatyw dokonuje Komisja.
2. Lista inicjatyw po ich zweryfikowaniu formalno-merytoryczno-finansowym zostanie zamieszczona na:
 - a) www.cwop.org.pl
 - b) facebooku na profilu projektu.
3. Lista zawiera wszystkie inicjatywy zarówno zweryfikowane pozytywnie jak i negatywnie.

§ 10

Osobie zgłaszającej inicjatywę przysługuje prawo jej wycofania w każdym czasie, jednak nie później, niż do czasu zakończenia wyboru inicjatyw do głosowania.

Rozdział V

Wybór inicjatyw lokalnych pod głosowanie

§ 11

Pod głosowanie mieszkańców poddaje się wszystkie inicjatywy pozytywnie zweryfikowane przez Komisję dla danej miejscowości.

§ 12

1. Komisja sporządza zestawienie inicjatyw wybranych pod głosowanie mieszkańców.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 13

1. Lista inicjatyw wybranych do głosowania mieszkańców zostanie zamieszczona na:
 - a) stronie internetowej www.cwop.org.pl,
 - b) facebooku na profilu projektu.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na inicjatywy lokalne

§ 14

1. Głosowanie mieszkańców rozpocznie się od momentu opublikowania listy inicjatyw na stronie internetowej www.cwop.org.pl oraz facebook na profilu projektu.
2. Głosowanie przebiegać będzie zgodnie z odrębnym regulaminem, udostępnionym na stronie internetowej www.cwop.org.pl, nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział VII

Tworzenie listy rankingowej inicjatyw lokalnych do realizacji

§ 15

1. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzy się listę rankingową inicjatyw dla każdej miejscowości.
2. Do realizacji zostaną wybrane inicjatywy w każdej miejscowości, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów i ich łączny koszt (sumowany w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych głosów) nie przekroczy kwoty 7 000 zł w każdej miejscowości.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia budżetu na realizację inicjatyw w przypadku powstania oszczędności projektowych.
4. Lista inicjatyw wybranych z największą liczbą głosów mieszkańców zostanie zamieszczona na:
 - a. stronie internetowej www.cwop.org.pl,
 - b. facebooku na profilu projektu.
5. W sytuacji, gdy kilka inicjatyw uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwi realizacji ich wszystkich, za rekomendowaną do realizacji uznaje się inicjatywę wyłonioną w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Komisji.
6. W przypadku, gdy wybrane inicjatywy nie wyczerpują kwoty 7 000 zł, a koszt kolejnej w głosowaniu inicjatywy przekracza pozostałą kwotę lub mieści się w przeznaczony na Budżet Partycypacyjny kwocie, wówczas decyzją Komisji oraz w porozumieniu z zainteresowanymi wnioskodawcami może zostać przeznaczona na:
 - a. zrealizowanie kolejnych inicjatyw z listy inicjatyw poddanych pod głosowanie, mieszczących się w pozostałej kwocie,
 - b. modyfikację zakresu realizacji zwycięskich inicjatyw.
7. W przypadku inicjatywy wybranej do realizacji, wymagającego niezbędnych pozwoleń/uzgodnień z właściwych instytucji, niezyskanie ich w wyznaczonym terminie przez osobę zgłaszającą projekt, skutkuje

odrzuconiem projektu do realizacji. Wówczas na jego miejsce kwalifikowany jest kolejny projekt z listy rankingowej.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące realizacji wybranych projektów

§ 16

1. Bezpośrednim realizatorem inicjatyw wyłonionych do realizacji jest Stowarzyszenie Teraz My.
2. Zgłaszający, którego inicjatywa została zakwalifikowana do realizacji zobowiązany jest do osobistego, aktywnego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji zgłoszonej inicjatywy.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację inicjatyw nie są w żadnej formie (gotówkowej lub bezgotówkowej) przekazywane osobie zgłaszającej.
4. Wydatki związane z realizacją inicjatywy są dokonywane przez Stowarzyszenie.
5. Wszelkie zakupione środki trwale niezbędne do zrealizowania inicjatywy są własnością Stowarzyszenia Teraz My.
6. Zakupione w ramach projektu materiały przeznaczone do realizacji inicjatywy oraz wytworzone z nich produkty nie mogą być sprzedawane w żadnej możliwej formie.
7. W przypadku, gdy sytuacja związana z zagrożeniem epidemicznym ulegnie zmianie, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmiany działań, dopasowując je do aktualnie panującej sytuacji.

§ 17

1. W przypadku wyłonienia do realizacji inicjatyw inwestycyjnych, osoba zgłaszająca projekt min. 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji inicjatywy, musi dostarczyć do Stowarzyszenia niezbędne pozwolenia z właściwej instytucji.
2. Niedostarczenie wymaganych w pkt. 1 dokumentów skutkuje odrzuconiem inicjatywy i zakwalifikowaniem do realizacji kolejnej z listy rankingowej.

§ 18

1. Każda inicjatywa musi zostać poprzedzona kampanią promocyjną.
2. Wszelkie materiały promocyjne, informacyjne muszą zostać opatrzone logotypem programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, logotypem Stowarzyszenia Teraz My oraz informacją o współfinansowaniu z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Wszelkie materiały przed publikacją w mediach drukowanych oraz elektronicznych muszą zostać skonsultowane oraz zatwierdzone przez Koordynatora projektu „Modelowa świetlica wiejska”.

Zatwierdzam:

Koordynator projektu