Działanie realizowane jest w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt. „Wsparcie Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów Społecznych" realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

Regulamin przyznawania wsparcia świadczonego przez Ośrodek Wsparcia w subregionie elbląskim, prowadzonego przez Stowarzyszenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich

Regulamin określa warunki otrzymania wsparcia świadczonego przez Ośrodek Wsparcia w subregionie elbląskim w projekcie „Wsparcie Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów Społecznych", realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWIM 2021-2027), Priorytet 6. Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

§1
Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Wsparcia subregionu elbląskiego (dalej OW) świadczy usługi bezpłatnie w subregionie elbląskim, który obejmuje powiaty: **braniewski, elbląski, ostródzki, iławski, nowomiejski, działdowski, miasto Elbląg**.
2. Celem OW jest podniesienie potencjału Partnerów Społecznych i Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego w okresie od IX 2025 do XII 2028 roku, w obszarze pozyskiwania środków finansowych na rozwój organizacyjny. Osiągnięcie tego celu ma nastąpić głównie poprzez podniesienie wiedzy i umiejętności nie mniej niż 360 niepowtarzających się osób i nie więcej niż 445 osób dorosłych (w wieku powyżej 18 lat), w tym:
   a) przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (dalej: OSO): członków, wolontariuszy, a także pracowników etatowych i zatrudnionych na umowy cywilnoprawne, ekspertów i osób współpracujących z organizacją
   b) przedstawicieli partnerów społecznych (dalej: PS): przedstawicieli organizacji partnerów społecznych, pracowników organizacji partnerów społecznych, ekspertów i osób współpracujących z organizacją.
3. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego (OSO) to podmiot spełniający następujące kryteria:
   a) istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja strukturalna,
   b) niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
   c) niezarobkowy charakter organizacji,
   d) suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności.
4. Jako organizacje partnerów społecznych należy rozumieć organizacje pracodawców i organizacje pracowników działające na podstawie jednej z następujących ustaw:
   a) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców,
   b) ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
   c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,

   w tym w szczególności:
   - reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego
   - branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje pracodawców oraz branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje związkowe zrzeszone odpowiednio w reprezentatywnych organizacjach pracodawców i w reprezentatywnych organizacjach związkowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.
5. **W ramach OW będą realizowane następujące zadania:**
   1) Szkolenia z trzech obszarów tematycznych:
      a) V1. Zasady opracowywania projektów (16h),
      b) V2. Zasady rozliczania i monitorowania realizacji projektów (16h),

c) **V3. Zasady przygotowywania wniosku o powierzenie grantu (8h).**

2) **Konsultacje wstępne.**

3) **Konsultacje wdrożeniowe**

§2

Grupa docelowa i warunki otrzymania wsparcia

Ze wsparcia szkoleniowego, świadczonego przez OW mogą korzystać przedstawiciele OSO oraz PS, z których co najmniej 90%, musi posiadać miejsce zamieszkania na terenie subregionu elbląskiego. W przypadku konsultacji, OSO i PS muszą mieć siedziby na terenie subregionu elbląskiego.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do usług szkoleniowych i konsultacyjnych prowadzonych przez OW obejmuje badanie kwalifikacji podmiotu oraz osób skierowanych do udziału w projekcie.
2. Do udziału w Projekcie mogą być zakwalifikowani kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
   a) są członkami, pracownikami, współpracownikami lub wolontariuszami w organizacjach społeczeństwa obywatelskiego lub partnerów społecznych w tym: związków zawodowych, organizacji pracodawców działających w subregionie elbląskim,
   b) wyrażą chęć aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
3. OW zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu prawnego oraz obszaru działania organizacji, z której pochodzi kandydat.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału we wsparciu. O zakwalifikowaniu decyduje OW, w oparciu o kryteria określone w regulaminie.
5. Wszystkie działania w ramach rekrutacji będą realizowane w sposób niewykluczający udziału osób z niepełnosprawnościami. Na wniosek uczestnika szkolenia, OW zapewni zaspokojenie szczególnych potrzeb wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

§4

Etapy rekrutacji

1. Informacje o naborze, terminach oraz warunkach uczestnictwa zostaną opublikowane na stronie internetowej OW oraz poprzez inne kanały informacyjne.
   link: www.cwop.org.pl.
2. Kandydaci zainteresowani skorzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OW są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w skład, którego wchodzą:
   a) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie.
   b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   c) Informacja na temat specjalnych potrzeb osoby ubiegającej się o otrzymanie wsparcia.
   d) Dokumenty potwierdzające, że kandydat ubiegający się o wsparcie jest członkiem lub pracownikiem organizacji społeczeństwa obywatelskiego lub partnera społecznego działającego w subregionie elbląskim.
   e) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez podmiot warunków określonych w §1 ust. 3 lub 4 niniejszego Regulaminu.
3. OW dokona weryfikacji poprawności i kompletności złożonych dokumentów. Dokumenty niekompletne lub błędnie wypełnione mogą zostać odrzucone.
4. W przypadku, gdy udzielane wsparcie w ramach niniejszego regulaminu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., Ośrodek Wsparcia dokonuje oceny kwalifikowalności organizacji do otrzymania takiej pomocy.
5. Osoby i podmioty zakwalifikowane do otrzymania wsparcia zostaną o tym niezwłocznie poinformowane przez OW.

6. Liczba miejsc przewidzianych w ramach wsparcia jest ograniczona**.** O zakwalifikowaniu organizacji do udziału we wsparciu decyduje kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń, spełniających wszystkie wymagania formalne określone w regulaminie.

§5

Realizacja usług szkoleniowych i konsultacyjnych

1. Szkolenia prowadzone będą w systemie stacjonarnym (co najmniej 70%) i/lub on-line (nie więcej niż 30%). Jeden dzień szkoleniowy to 8 godzin dydaktycznych (45 minut). Uczestnicy mają prawo do przerw.
2. **Konsultacje wstępne** dla potencjalnych Wnioskodawców/Grantobiorców dotyczące w szczególności: planowania, tworzenia koncepcji działań realizowanych w ramach Grantu, opracowywania planów rozwojowych, opracowywania projektów, analizy umowy o dotacje/grant/dofinansowanie. Doradztwo/ konsultacje wstępne świadczone będą dla organizacji przed uzyskaniem wsparcia w ramach grantu w Projekcie.
   Konsultacje wdrożeniowe dla Grantobiorców dotyczące w szczególności: zarządzania finansami w projekcie dofinansowanym z grantu i w organizacji, prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej, monitorowanie działań, opracowywanie planów naprawczych, zarządzania zespołem, zarządzania funduszami, promocji usług/ produktów, przygotowywania sprawozdań rozliczeniowych, podstaw prawnych aspektów zarządzania projektami. Doradztwo/ konsultacje wdrożeniowe świadczone będą dla organizacji po uzyskaniu wsparcia w ramach grantu w Projekcie.
3. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz długopis i notes w trakcie szkoleń stacjonarnych.
4. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w danym panelu szkoleniowym oraz w badaniu kompetencji/wiedzy/umiejętności, jeśli zostało ono przewidziane.

§6

Zobowiązania uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
   1) udziału w zajęciach określonych w harmonogramie,
   2) podpisywania list obecności, dzienników zajęć oraz innych dokumentów sprawozdawczych wskazanych przez prowadzącego zajęcia,
   3) bieżącego informowania OW o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
2. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia OW i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przed i po szkoleniu/doradztwie.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego (BDSiPP).
2. OW zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, przy czym wszelkie zmiany będą wprowadzane w formie pisemnej.
3. Biuro Ośrodka Wsparcia będzie działać minimum 3 dni w tygodniu, minimum 5h dziennie, w tym minimum 2 razy od poniedziałku do piątku do godziny 19:00. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Biura dostępne będą na stronie Ośrodka Wsparcia, pod linkiem: www.cwop.org.pl.